

Política de privacidade e tratamento de dados da Enterpriserh

Razão Social: Enterprise Solutions Ltda ME

Endereço: Av. Paulista, 726, 9º andar, conj 903 - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP 01310-000

CNPJ: 03.884.471/0001-06

Por meio desta política, a Enterpriserh demonstra seu compromisso com a privacidade e proteção de dados pessoais, além de estabelecer, de forma clara e transparente, as regras sobre o tratamento de dados pessoais dos usuários do site <https://enterpriserh.com.br/> de acordo com a legislação em vigor.

Como condição de acesso e uso do site, usuário declara que fez a leitura completa e atenta desta política, tomando plena ciência dela, conferindo sua livre e expressa concordância com os termos aqui estipulados, incluindo a coleta dos dados aqui mencionados, bem como sua utilização para os fins abaixo especificados. Caso o usuário não esteja de acordo com as disposições desta política, deverá descontinuar o seu acesso ou uso do site.

NOTA ESPECIAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS

Caso o usuário seja menor de 18 anos, é imprescindível que seus pais ou representantes legais forneçam o consentimento específico para o tratamento dos dados pela Enterpriserh, de acordo com as finalidades apresentadas nesta Política. **NOTA ESPECIAL PARA OS REPRESENTANTES LEGAIS**

Os pais ou responsáveis devem sempre supervisionar as atividades online dos seus filhos menores de idade.

As atividades de adolescentes maiores de 16 anos e menores de 18 anos devem ser assistidas pelos pais ou representantes legais.

Esta política se aplica a todos os produtos e aplicações disponibilizados pelo site da Enterpriserh, podendo haver termos específicos para determinados produtos, o que será informado oportunamente ao usuário.

1. Dados que a Enterpriserh coleta do usuário

1.1. Os usuários do site, podem acessá-lo para cadastrar, atualizar e navegar para visualizar os dados do currículo, clicando em “Banco de Currículos” .

1.2. Durante a utilização, a Enterpriserh poderá coletar os dados do usuário quando este os submeter ou quando interagir na forma acima mencionada:

O que coletamos ?	Para que coletamos ?
CPF	<ul style="list-style-type: none">• Identificar e autenticar o usuário• Cumprir as obrigações decorrentes do uso dos nossos serviços.• Aproximar os usuários (empresas e candidatos) e garantir a efetividade das suas ferramentas.• Garantir a portabilidade dos dados cadastrais para outro controlador do mesmo ramo de nossa atuação, caso solicitado pelo usuário, cumprindo com a obrigação do artigo 18 da Lei Geral de Proteção de Dados.• Ampliar nosso relacionamento, manter o usuário informado sobre novidades, funcionalidades, conteúdos, notícias e demais eventos.• Enriquecer a experiência do usuário e promover nossos produtos e serviços.• Proporcionar ao usuário uma experiência adequada ao seu perfil de
Nome completo	
E-mail	
Data de nascimento	
Sexo	
Estado Civil	
Nacionalidade	
Dados de contato	
Escolaridade	
Experiência Profissional	
Endereço	

	<p>cadastro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proteger o usuário realizando prevenção e fraudes, proteção ao crédito e riscos associados, além do cumprimento de obrigações legais e regulatórios.
Portador de Deficiência - CID	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximar candidatos com dados de saúde deficiência, que possuam laudo, de empresas que buscam profissionais portadores de deficiência.
Dados de Identificação digital	
Endereço IP de Origem	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e autenticar o usuário. • Cumprir com obrigações legais de manutenção de registros estabelecidas pelo Marco Civil da Internet - Lei 12.965/2014.

1.3.Sempre que o usuário visualizar uma vaga de emprego no site da Enterpriserh e optar, ativamente, por aplicar seu currículo, as informações serão transmitidas na integralidade e abertas, não sendo mais possível à Enterpriserh, após aplicação ativa do usuário, apagar os seus dados pessoais em poder do destinatário.

1.4.Dados necessários. Muitos de nossos serviços dependem diretamente de alguns dados informados na tabela acima, principalmente dados cadastrais. Caso o usuário opte por não fornecer alguns desses dados, podemos ficar impossibilitados de prestar total ou parcialmente nossos serviços.

1.5.Atualização e veracidade dos dados. O usuário é o único responsável pela precisão e veracidade em relação aos dados fornecidos ou pela sua desatualização. É responsabilidade do usuário garantir a atualização e exatidão dos dados.

1.5.1.Da mesma forma, a Enterpriserh não é obrigada a processar ou tratar quaisquer dos seus dados se houver razões para crer que tal processamento ou tratamento possa nos imputar qualquer infração de qualquer lei aplicável, ou se o usuário estiver utilizando o site para quaisquer fins ilegais, ilícitos ou contrários à moralidade.

1.6.Base de dados. A base de dados formada por meio da coleta de dados é de propriedade da Enterpriserh e está sob nossa responsabilidade, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos dos negócios descritos nesta política.

2.Quais são os direitos do usuário e como exercê-los

2.1.Direitos básicos do usuário. O Usuário poderá solicitar a confirmação da existência tratamento de dados pessoais, além da exibição de seus dados pessoais, por meio do nosso canal de atendimento.

2.1.2.Enquanto o usuário mantiver conta na plataforma, a correção dos seus dados pessoais deverá ser realizada diretamente na área logada da plataforma.

2.1.3.Enquanto o usuário mantiver conta ativa na plataforma, somente os pedidos de confirmação de existência de dados pessoais relacionados a outras espécies de relacionamento entre o usuário e a Enterpriserh, a exemplo de relação direta de emprego, prestação de serviços etc, serão direcionados ao encarregado de dados pessoais.

2.2.Limitação, oposição e exclusão de dados. Pelos canais de atendimento, o usuário poderá também requerer:

I. Manifestar sua oposição e/ou revogar o consentimento quanto ao uso de seus dados pessoais; ou

II. Solicitar a exclusão de seus dados pessoais que tenham sido coletados pela Enterpriserh.

2.2.1. Se o Usuário retirar seu consentimento para finalidades fundamentais para o funcionamento adequado do site e dos serviços, os serviços torna-se-ão indisponíveis.

2.2.2. Caso o Usuário solicite a exclusão de seus dados pessoais, situação em que imediatamente perderá acesso aos serviços Enterpriserh, pode ocorrer que os dados precisem ser mantidos por período superior ao pedido de exclusão, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados, para (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória, (ii) estudo por órgão de pesquisa, e (iii) transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na mesma Lei). Em todos os casos mediante a anonimização dos dados pessoais, desde que possível.

2.2.3. Findos o prazo de manutenção e a necessidade legal, os dados pessoais serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos.

3. Como a Enterpriserh compartilha dados e informações

3.1. Hipóteses de compartilhamento dos dados. Além do compartilhamento com recrutadores, anunciantes de oportunidades de trabalho, os dados coletados e as atividades registradas podem ser compartilhados:

I. Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial;

e

II. De forma automática, em caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

3.2. Anonimização de Dados. Para as finalidades de pesquisas de inteligência de mercado e divulgação de dados à imprensa, os dados fornecidos pelo usuário serão compartilhados de forma anonimizada, isto é, de forma que não possibilite a sua identificação.

4. Como protegemos os dados e como o usuário também pode protegê-los

4.1. Compartilhamento de senhas. O usuário também é responsável pelo sigilo de seus dados pessoais e deve ter sempre ciência de que o compartilhamento de senha e login de acesso viola esta política e compromete a segurança dos seus dados e do site.

4.2. Cuidados que o usuário deve tomar. É muito importante que o usuário proteja seus dados contra acesso não autorizado ao seu computador, conta ou senha, além de se certificar de sempre clicar em "Salvar" ao encerrar sua navegação em um computador compartilhado. Também é muito importante que o usuário saiba que a Enterpriserh nunca enviará mensagens eletrônicas solicitando confirmação de dados ou com anexos que possam ser executados (extensões: .exe, .com, entre outros) ou ainda links para eventuais downloads.

4.5. Acesso aos dados pessoais, proporcionalidade e relevância. Internamente, os dados pessoais coletados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios de proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos do nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da sua privacidade nos termos desta política.

4.6. Links externos. Quando o usuário utilizar o site, o usuário poderá ser conduzido, via link a outros portais ou plataformas, que poderão coletar suas informações e ter sua própria Política de Tratamento de Dados.

4.6.1. Caberá ao usuário ler a Políticas de Privacidade e Tratamento de Dados de tais portais ou plataformas de terceiros e, sendo de sua responsabilidade aceitá-la ou rejeitá-la. A Enterpriserh não é responsável pelas Políticas de Privacidade e Tratamento de Dados de terceiros e nem pelo conteúdo de quaisquer websites, conteúdos ou serviços ligados à ambientes que não os nossos.

4.6.2.Serviços de parceiros. A Enterpriserh possui parceiros comerciais que, eventualmente, podem oferecer serviços por meio de funcionalidades ou sites que podem ser acessados a partir do site da Enterpriserh. Os dados fornecidos pelo usuário a estes parceiros serão de responsabilidade destes, estando assim sujeitos às suas próprias práticas de coleta e uso de dados.

4.7.Processamento por terceiros sob diretriz da Enterpriserh. Caso empresas terceirizadas realizem, em nome da Enterpriserh, o Tratamento de quaisquer dados pessoais que coletamos, as mesmas respeitarão as condições aqui estipuladas e as normas de segurança da informação, obrigatoriamente.

4.8.Comunicação por e-mail. Para otimizar e melhorar a comunicação, quando a Enterpriserh envia um e-mail para o usuário, é possível que a Enterpriserh receba uma notificação quando eles são abertos, desde que esta funcionalidade esteja disponível. É importante que o usuário fique atento, pois os e-mails são enviados somente pelo(s) domínio(s): @enterpriserh.com.br

5.Como a Enterpriserh armazena os dados pessoais e o registro de atividades

5.1.Os Dados Pessoais coletados e os registros de atividades são armazenados em ambiente seguro e controlado por um prazo mínimo que segue a tabela abaixo:

Prazo de armazenamento	Fundamento Legal
Dados Cadastrais	
5 anos após o término da relação	Art. 12 e 3 do Código de Defesa do Consumidor
Dados de identificação digital	
6 meses	Art. 15, Marco Civil da Internet
Outros dados	
Enquanto durar a relação e não houver pedido de apagamento ou revogação de consentimento	Art. 9 Inciso II da Lei Geral de Proteção de Dados.

5.2.Prazos de armazenamento superiores. Para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes, proteção ao crédito e preservação de direitos, a Enterpriserh poderá permanecer com o histórico de registro dos dados do usuário por prazo maior nas hipóteses que a lei ou norma regulatória assim estabelecer ou para preservação de direitos

5.3.Os dados coletados serão armazenados em servidores localizados no Brasil e em outros países, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (cloud computing), o que exigirá transferência e/ou processamento destes dados fora do Brasil.

6. Informações sobre essa política

6.1.**Alteração do teor e atualização.** O usuário reconhece o direito da Enterpriserh de alterar o teor desta política a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente, cabendo ao usuário verificá-la sempre que efetuar o acesso ao site ou utilizar nossos serviços.

6.1.1.Ocorrendo atualizações neste documento e que demandem nova coleta de consentimento, o usuário será notificado por meio do seu endereço de e-mail e/ou seu primeiro acesso na plataforma (site ou app) após a mudança.

6.2.**Inaplicabilidade.** Caso algum ponto desta política seja considerado inaplicável por autoridade de dados ou judicial, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

6.3.**Comunicação Eletrônica.** O Usuário reconhece que toda comunicação realizada por e-mail (informado no cadastro), SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra

forma digital, também são válidas, eficazes e suficiente para a divulgação de qualquer assunto que se refira aos serviços prestados pela Enterpiserh, aos dados, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, sendo exceção apenas o que essa política prever como tal.

6.4.Canais de Atendimento. Em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política de Privacidade e Tratamento de Dados, o usuário poderá entrar em contato por meio do canal de atendimento apontado a seguir, 24 horas por dia, sete dias por semana, como prazo de resposta de até 10 (dez) dias corridos:

6.5.Lei aplicável e foro. Essa política será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro do seu domicílio para dirimir qualquer controvérsia que envolva este documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

Você, caso não possua domicílio no Brasil, e em razão dos serviços oferecidos pela Empresa apenas em território nacional, se submete à legislação brasileira, concordando, portanto, que em havendo litígio a ser solucionado, a ação deverá ser proposta no Foro da Comarca de São Paulo - SP.

7.Glossário

7.1.Para os fins desta Política, devem se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

I. **Dados:** Quaisquer informações inseridas, tratadas ou transmitidas através do site.

II. **Dados pessoais:** Dados relacionados a pessoa natural identificada ou identificável.

III. **Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

IV. Encarregado (Data Protection Officer-DPO): Pessoa indicada pela Enterpiserh para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

V. **Cloud Computing:** Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (p.ex. a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.

VI. **Site:** Designa o endereço eletrônico <https://enterpiserh.com.br/> e seus subdomínios.

VII. **Conta de acesso:** Credencial de necessária para utilizar ou acessar as funcionalidades exclusivas do site.

VIII. **IP:** Abreviatura de Internet Protocol. É conjunto alfanumérico que identifica os dispositivos dos Usuários na Internet;

IX. **Tratamento:** Toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Atualizado em 20, de Dezembro de 2020.